



**CÂMARA MUNICIPAL DE COQUEIRAL**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 25.660.549/0001-33**



Praça: Sete de Setembro - 102 – Centro Coqueiral CEP: 37.235-000  
Fone: (35)3607-0480 - Email: [camaracoq@yahoo.com.br](mailto:camaracoq@yahoo.com.br)

**PORTARIA Nº 07/2025**

**A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE  
COQUEIRAL-ESTADO DE MINAS GERAIS NO  
USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS:**

**Resolve:**

**Art.1º-** Referendar a concessão de três pernoites e uma diária aos Vereadores Claudenir Eurípedes de Paula, Eugênio Marques, Gilnei Vilas Boas e o Servidor Efetivo Leidelvan Pustácio da Silva, para participação no curso “**Workshop Vereança na Prática: Ferramentas Essenciais Para o Primeiro Ano de Legislatura**” em Belo Horizonte/MG, nos dias 25/02/2025 à 28/02/2025.

**Art.2º-** Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

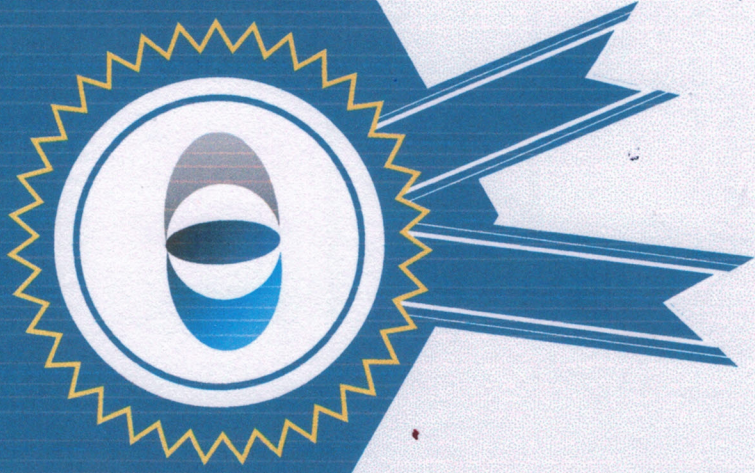
**Art.3º-** Registra-se, publica-se e cumpra-se.

**Sala de Sessões em 20 de fevereiro de 2025.**

---

**Inácia Maria Lasmar**  
**Presidente da Câmara Municipal de Coqueiral/MG**  
**CPF: 649.xxx.xxx-53**



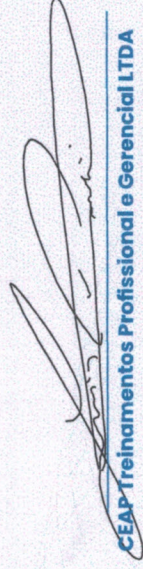


# Certificado

A Diretoria do CEAP – Centro de Estudos da Administração Pública, no uso de suas atribuições, confere o presente certificado a

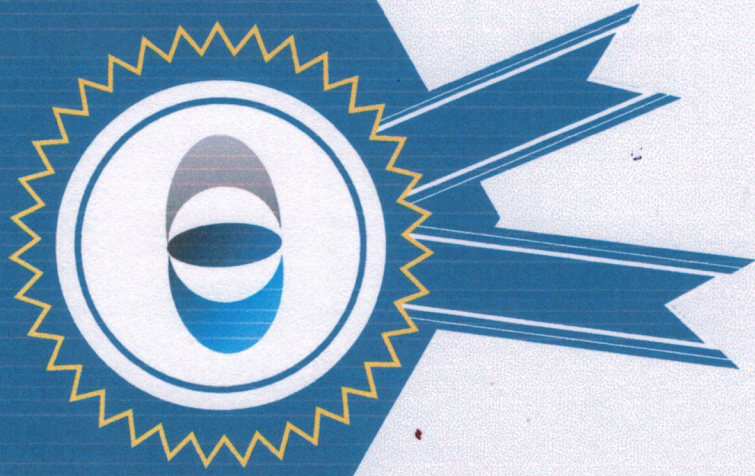
*Claudemir Euripedes de Paula*

Por participar do curso **“Workshop Vereança na Prática: Ferramentas essenciais para o Primeiro Ano de Legislatuara”** que se realizou nos dias **25 a 28 de Fevereiro de 2025** na cidade de **Belo Horizonte/MG**, tendo o curso carga horária de 20h.

  
CEAP Treinamentos Profissional e Gerencial LTDA

  
Coordenador Pedagógico





# Certificado

A Diretoria do CEAP – Centro de Estudos da Administração Pública, no uso de suas atribuições, confere o presente certificado a

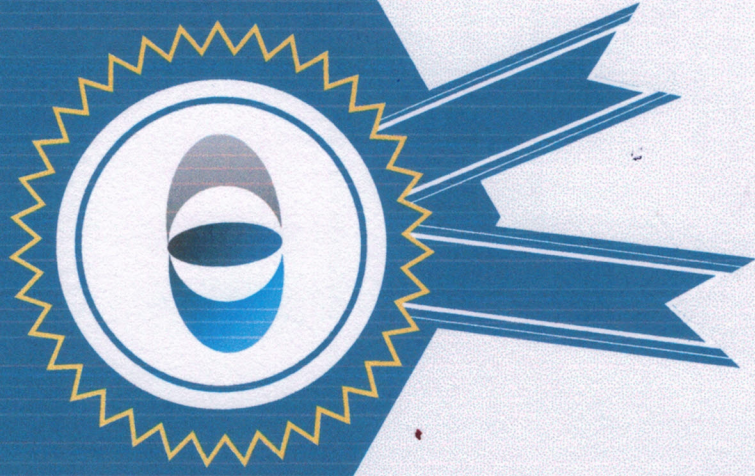
*Eugênio Marques*

Por participar do curso **“Workshop Vereança na Prática: Ferramentas essenciais para o Primeiro Ano de Legislativa”** que se realizou nos dias **25 a 28 de Fevereiro de 2025** na cidade de **Belo Horizonte/MG**, tendo o curso carga horária de 20h.

  
CEAP Treinamentos Profissional e Gerencial LTDA

  
Coordenador Pedagógico





# Certificado

A Diretoria do CEAP – Centro de Estudos da Administração Pública, no uso de suas atribuições, confere o presente certificado a

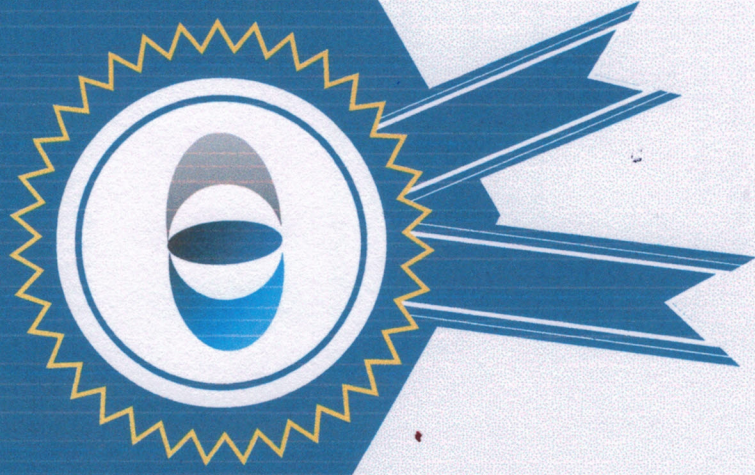
*Gilnei Vilas Boas*

Por participar do curso **“Workshop Vereança na Prática: Ferramentas essenciais para o Primeiro Ano de Legislatuara”** que se realizou nos dias **25 a 28 de Fevereiro de 2025** na cidade de **Belo Horizonte/MG**, tendo o curso carga horária de 20h.

  
CEAP Treinamentos Profissional e Gerencial LTDA

  
Coordenador Pedagógico





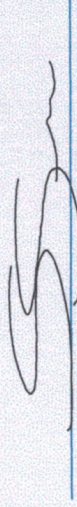
# Certificado

A Diretoria do CEAP – Centro de Estudos da Administração Pública, no uso de suas atribuições, confere o presente certificado a

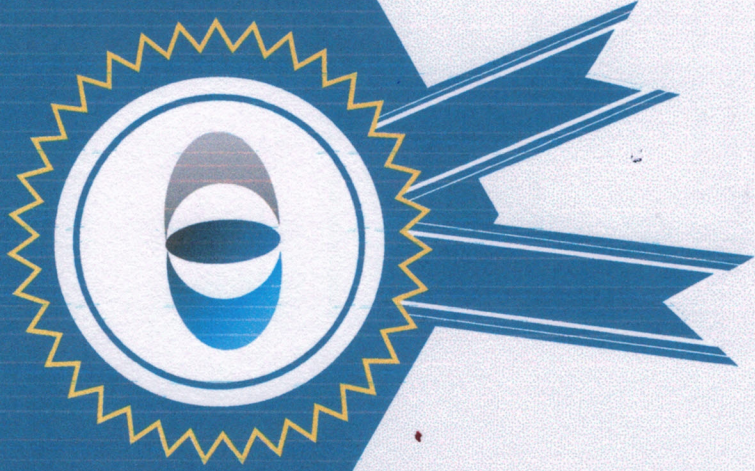
*Inasia Maria Lasman*

Por participar do curso **“Workshop Vereança na Prática: Ferramentas essenciais para o Primeiro Ano de Legislatura”** que se realizou nos dias **25 a 28 de Fevereiro de 2025** na cidade de **Belo Horizonte/MG**, tendo o curso carga horária de 20h.

  
CEAP Treinamentos Profissional e Gerencial LTDA

  
Coordenador Pedagógico





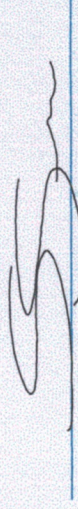
# Certificado

A Diretoria do CEAP – Centro de Estudos da Administração Pública, no uso de suas atribuições, confere o presente certificado a

*Leidelean Pastacio da Silva*

Por participar do curso **“Workshop Vereança na Prática: Ferramentas essenciais para o Primeiro Ano de Legislatura”** que se realizou nos dias **25 a 28 de Fevereiro de 2025** na cidade de **Belo Horizonte/MG**, tendo o curso carga horária de 20h.

  
CEAP Treinamentos Profissional e Gerencial LTDA

  
Coordenador Pedagógico



# Vereança na Prática: Ferramentas Essenciais para o Primeiro Ano de Legislatura

## Programação

Terça-Feira: 25/02/2025

- Credenciamento.

Horário: 14h00min às 17h00min

Quarta -Feira: 26/02/2025

- Módulo I

Horário: 08h00min às 12h00min

Quinta -Feira: 27/02/2025

- Módulo II

Horário: 08h00min às 12h00min

Sexta-Feira: 28/02/2025

- Módulo III

- Entrega dos Certificados

Horário: 08h00min às 12h00min

Hora Aula: 12h

Hora Evento: 20h

Certificado válido de acordo com a Portaria Nº 008, de 25/06/2002 da Secretaria de Estado da Educação.

## Conteúdo Programático

Módulo I: O Papel do Vereador e o Funcionamento da Câmara Municipal

- O papel legislativo, fiscalizador e representativo do vereador.
- A estrutura da Câmara Municipal: comissões, plenário e mesas diretoras.
- O Regimento Interno e a Lei Orgânica: principais dispositivos e sua aplicação prática.
- Procedimentos legislativos: tramitação de proposições, sessões e votação.
- Atribuições e limites legais do mandato.

Módulo II: Ferramentas para Fiscalização do Executivo

- O papel do vereador na fiscalização das ações do Executivo.
- Acompanhamento do orçamento municipal: Entendendo as peças orçamentárias. (PPA, LDO, LOA). Identificação de irregularidades e desvios.
- Uso de portais de transparência e sistemas de controle social.
- Instrumentos de fiscalização: Pedidos de informação e ofícios; Relatórios de comissões e visitas técnicas; Representações junto aos órgãos de controle, como TCE e MP.
- Monitoramento de políticas públicas e contratos administrativos.

Módulo III: Elaboração de Propostas Legislativas

- Tipos de proposições legislativas: projetos de lei, indicações, requerimentos e moções.
- Estrutura de uma proposta legislativa: identificação do problema;
- Fundamentação legal e técnica; Construção de redação clara e objetiva.
- Técnicas para adequar propostas às normas legais e regimentais.
- Passos práticos para tramitação de proposições e estratégias para aprovação.
- Exemplos de boas práticas em legislações municipais.

“Compromisso com o Desenvolvimento do País”