



CÂMARA MUNICIPAL DE COQUEIRAL
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 25.660.549/0001-33



Praça Sete de Setembro, 102 – Centro Coqueiral CEP: 37.235-000.
Fone/Fax: (35)3607-0480 - Email: administrativo@coqueiral.mg.leg.br

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD					
AUTORIZAÇÃO DE INSTAURAÇÃO DE LICITAÇÃO/CONTRATAÇÃO DIRETA/ADITIVO					
Órgão/ N°	Câmara Municipal de Coqueiral/MG			Data emissão: 03/02/2024	
Unidade/Setor					
Modalidade licitatória:	Processo Licitatório nº 01/2025 Inexigibilidade nº 01/2025.				
Responsável	Leila Menezes Rodrigues Pustácio			Contato:	
Fonte de Recurso:	<input checked="" type="checkbox"/> Próprio	<input type="checkbox"/> Estado	<input type="checkbox"/> União		
JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO: A Câmara Municipal de Coqueiral, buscando cada vez mais aprimorar o atendimento em sua estrutura administrativa busca incentivar, capacitar, informar, atualizar e desenvolver competências com excelência através do método de ensino e aprendizagem teórico e prático a seus Vereadores.					
1. GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO					
<input type="checkbox"/> Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta					
2. CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO					
<input type="checkbox"/> Material de Consumo <input type="checkbox"/> Serviços – Pessoa Física <input type="checkbox"/> Material Permanente					
<input type="checkbox"/> Obras e/ou Serv. Engenharia <input checked="" type="checkbox"/> Serviços – Pessoa Jurídica <input type="checkbox"/> Locação de Imóveis <input type="checkbox"/> Outros					
3. DESCRIÇÃO DO OBJETO A SER CONTRATADO					
ITEM	QUANT.	INSCRIÇÕES	DETALHAMENTO	PREÇO-ORÇADO	
				UNIT. R\$	TOTAL R\$
1	01	03	Participação em curso “Oficina de Elaboração de Propostas Legislativas”		
PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS/ FORNECIMENTO: 11/02/2025					
3. 1 Fornecimento de Material / Prestação de Serviços					
<input type="checkbox"/>	Consumo	<input type="checkbox"/>	Permanente		
<input checked="" type="checkbox"/>	Parcela única	<input type="checkbox"/>	Mensal		
<input type="checkbox"/>	Semanal	<input type="checkbox"/>	Outro (especificar)		
<input type="checkbox"/>	Quinzenal	<input type="checkbox"/>	Sempre que solicitada.		
4. EXIGÊNCIA DE AMOSTRAS OU PROTÓTIPO					
<input type="checkbox"/> Não. <input type="checkbox"/> Sim. Critérios objetivos de avaliação: <input checked="" type="checkbox"/> NÃO SE APLICA					
5. HABILITAÇÃO ESPECÍFICA					
<input type="checkbox"/> Não. <input checked="" type="checkbox"/> Sim. Especificar: considerando que se trata de prestação de serviço que demanda notória especialidade, a contratada deverá comprovar que possui conhecimento e experiência na prestação dos serviços ora contratados, o que pode ser comprovado através de Atestados de Capacidade Técnica e Currículos com suas especializações.					
6. RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA					
<input type="checkbox"/> Não. <input checked="" type="checkbox"/> Sim. Especificar:					



CÂMARA MUNICIPAL DE COQUEIRAL
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 25.660.549/0001-33

Praça Sete de Setembro, 102 – Centro Coqueiral CEP: 37.235-000.
Fone/Fax: (35)3607-0480 - Email: camaracoq@yahoo.com.br



Programação: 11/02/2025

Módulo 1: Fundamentos e Estrutura das Propostas Legislativas

- . Instrução ao Processo Legislativo Municipal;
- . Estrutura e funcionamento da Câmara Municipal.
- . Competências do Vereador no ciclo legislativo.
- . Tipos de Propostas Legislativas: Projetos de lei, indicações, requerimentos e moções.
- . Diferenças entre proposições normativas e não normativas.
- . Estrutura Técnica das Propostas: Elementos básicos: títulos, ementa, justificativa e dispositivos legais.
- . Redação Legislativa: como escrever texto claros e objetivos.
- . Princípios Jurídicos e Legais: Alinhamento às normas constitucionais, Lei Orgânica e Regimento Interno.

Programação: 12/02/2025

Eletiva: Estudo de casos

13/02/2025

Módulo 2: Elaboração Prática de Proposta Legislativas

- . Identificação de Demandas e Problemas: Diagnósticos de necessidades municipais.
- . Levantamento de dados e consulta à comunidade.
- . Construção da Justificativa:
- . Fundamentação técnica, social e jurídica.
- . Uso de indicadores e dados públicos para embasar propostas.
- . Redação e Revisão Técnica:
- . Passo a passo para redação de projetos de lei, indicações, moções e requerimentos.
- . Técnicas de revisão e adequação às normas legais e regimentais.
- . Modelos e Exemplos:
- . Apresentação de modelos prontos e exemplos de boas práticas.

Eletiva: Estudo de casos

Programação: 14/02/2025

Módulo 3: Tramitação e Estratégias para Aprovação

- . Fluxo de Tramitação Legislativa;
- . Comissões permanentes, sessões plenárias e envio ao Executivo;
- . Prazos e procedimentos para cada etapa;
- . Estratégias de Defesa e Articulação Política;
- . Técnicas de argumentação em plenário;
- . Construção de alianças e articulação com outros Vereadores e lideranças;
- . Monitoramento e Acompanhamento;
- . Como acompanhar as etapas da tramitação;
- . Ferramentas para garantir o cumprimento de prazos e encaminhamentos;
- . Relação com a Comunidade;
- . Envolvimento da população para apoiar propostas legislativas.



CÂMARA MUNICIPAL DE COQUEIRAL
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 25.660.549/0001-33



Praça Sete de Setembro, 102 – Centro Coqueiral CEP: 37.235-000.
 Fone/Fax: (35)3607-0480 - Email: camaracoq@yahoo.com.br

7. LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

O Curso será ministrado em Belo Horizonte/MG , nos dias 11/02/2025 à 14/02/2025.
 Local: Centro de Convenções AMMG
 Av. João Pinheiro, 161, Centro – Belo Horizonte/MG

Professor:

Leonardo Militão

Doutor em Filosofia do Direito, Mestre em Administração Pública, especialista em Direito Municipal. Professor na área do Direito Público. Atua como consultor para setor de licitações de diversos municípios. Presidente da Comissão de Direito Municipal da OAB/MG.

8. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

1 - Nome do servidor responsável pela FISCALIZAÇÃO ou ACOMPANHAMENTO do contrato

Camila de Oliveira

2 - Cargo ou Função

3 - Lotação

Controle Interno

5 - Telefone

administrativo@coqueiral.mg.leg.br | (35) 9-9920-4618 -

9. DEFINIÇÃO DA NECESSIDADE DE ELABORAÇÃO OU NÃO DE ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

() Com base na baixa complexidade do objeto, o Estudo preliminar e o gerenciamento de riscos da contratação serão dispensados para esta contratação, bastando a elaboração de TR ou PB.

(X) Devido a alta complexidade do objeto será necessária a elaboração do Estudo preliminar, dispensado o gerenciamento de riscos da contratação.

() Devido à existência de Estudo Técnico Preliminar e de gerenciamento de riscos de contratação anterior, serão utilizados o ETP e GR do Processo Licitatório nº/.....

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	Valor
01.031.0001.6.001 3390.39.00 8 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	

11. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Para fins do disposto no artigo 16 da Lei Complementar nº 101/2000, declaro que as despesas decorrentes da obrigação a ser contraída apresenta adequação orçamentária e financeira com o corrente orçamento aprovado pela Lei Orçamentária Anual, bem como compatibilidade com o Plano Plurianual de Ação Governamental e com a própria Lei de Responsabilidade Fiscal. Declaro, ainda, que esta Câmara possui disponibilidade orçamentária e financeira para cobrir as referidas despesas.

Data: 03 /02/2025

Inásia Maria Lasmar

 Ordenador de Despesa

Inásia Maria Lasmar
Presidente
 CPF 649.269.236-53

12. RESERVADO AO PRESIDENTE

Disponibilidade Financeira

Data: 03 / 02 / 2025

Assinatura:



CÂMARA MUNICIPAL DE COQUEIRAL
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 25.660.549/0001-33



Praça Sete de Setembro, 102 - Centro Coqueiral CEP: 37.235-000.
Fone/Fax: (35)3607-0480 - Email: camaracoq@yahoo.com.br

Assinatura do Responsável pelo DFD:

Rodrigues

(nome / setor)

Inácia Lasmar

Presidente

Inácia Maria Lasmar

Presidente

CPF 649.269.236-53