Rua Minas Gerais, 62 - Vila Sônia - CEP: 37235-000
Telefones: 35 3855-1162 | 35 3855-1166
E-mail: juridico@coqueiral.mg.gov.br
CNPJ: 18.239.624/0001-21

ATA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA A APRESENTAÇÃO DO PROJETO DE LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS (LDO) 2026

Aos quinze dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco, às 16h20min, foi realizada uma audiência pública no Município de Coqueiral/MG, com a finalidade de tratar da apresentação do projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) para o exercício financeiro de 2026. A audiência, realizada nas dependências da Câmara Municipal e também por meio de transmissão ao vivo, teve por objetivo garantir a transparência da gestão fiscal, a participação popular no processo de planejamento orçamentário e o cumprimento dos princípios estabelecidos pela Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal. Estiveram presentes na audiência os seguintes participantes: Renato Oliveira Marques (Prefeito Municipal), Rânia Patrícia Ferreira Garcia (Vice-Prefeita), Inásia Maria Lasmar (Presidente da Câmara Municipal), Rossano de Oliveira (Secretário Municipal de Planejamento e Finanças), Paloma Dias Vilas Boas (Secretária Municipal de Cultura, Esporte e Turismo), Guilherme Moreira Camilo (Secretário Municipal de Tecnologia da Informação), Shirley Lasmar Lima (Secretária Municipal de Saúde), Erika Memento de Oliveira (Procuradora Municipal), Talita de Sousa Tavares (Diretora do SAAE), Márcio Correia Garcia Júnior (Diretor de Departamento de Desenvolvimento Econômico), Cristina de Jesus Marques (Controladora Geral), Vanderlei Azarias (Vereador) e outros vereadores, além de membros da comunidade local e representantes de diversos setores da administração pública. A reunião foi aberta pela Presidente da Câmara Municipal a Sra. Inásia Maria Lasmar e posteriormente foi repassada a palavra para o Secretário Municipal de Planejamento e Finanças, Sr. Rossano de Oliveira, que ressaltou a importância da participação da população e dos representantes da sociedade civil na discussão das metas e diretrizes que nortearão a elaboração do orçamento público municipal do próximo exercício. O secretário iniciou sua apresentação destacando as ações vinculadas ao Gabinete e a pasta de Planejamento e Finanças, com ênfase na modernização administrativa e na valorização dos servidores públicos municipais, através da implementação do programa (52) – Gestão Racional e Modernização Administrativa, destinado à capacitação contínua, aquisição de móveis e equipamentos, manutenção da seção de pessoal, contribuições para entidades como ALAGO, CNM e AMBASP, pagamento de vale-alimentação e melhorias estruturais nos imóveis públicos vinculados à secretaria. Foi apresentada também a ação (9999) – Reserva de Contingência, prevista obrigatoriamente na LDO e destinada ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos fiscais imprevistos, mesmo que o município não registre frequentemente desastres naturais. Destacou-se que a reserva é uma imposição legal para o Poder Executivo e necessária à gestão responsável. Na sequência, foram detalhadas outras ações da secretaria, como (102) – Policiamento Militar, voltada à manutenção de convênios com a Polícia Militar e com a Polícia Militar de Meio Ambiente, objetivando reforçar a

Rua Minas Gerais, 62 - Vila Sônia - CEP 37235-000
Telefones: 35 3855-1162 | 35 3855-1166
E-mail: juridico@coqueiral.mg.gov.br
CNPJ: 18.239.624/0001-21

segurança pública e ambiental do município. Também foi apresentada a ação (181) – Pagamento de Aposentadorias, Pensões e Complementações Previdenciárias, destinada aos 44 servidores inativos e pensionistas, assegurando o pagamento de seus proventos e benefícios complementares. Informou-se que o município conta atualmente com 353 servidores ativos e que 111 novos servidores foram nomeados por meio de concurso público. O secretário também abordou o programa (1310) – Contribuição para o Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público (PASEP), cuja finalidade é manter as contribuições municipais ao patrimônio dos servidores, e o programa (1312) – Pagamento de Obrigações Patronais, que assegura o repasse das contribuições previdenciárias ao regime geral (INSS). Foi retomada a apresentação da (9999) – Reserva de Contingência, reforçando sua natureza estratégica e legal, com ênfase em sua aplicação como instrumento de proteção contra riscos fiscais inesperados. Na sequência, foi abordado o programa (1315) – Juros e Outros Encargos sobre a Dívida, destinado ao atendimento das obrigações financeiras do município com relação à dívida pública, incluindo amortização, juros e encargos. Dando prosseguimento, a Secretária Municipal de Cultura, Esporte e Turismo, Sra. Paloma Dias Vilas Boas, apresentou os programas vinculados à sua pasta. Iniciou pelo (52) – Gestão Racional e Modernização Administrativa, voltado à valorização e qualificação dos servidores, promovendo a modernização da gestão e a melhoria do desempenho funcional. Em seguida, abordou o (473) – Difusão Cultural, que visa ampliar o acesso da população às atividades culturais, apoiar eventos e melhorar a infraestrutura dos espaços culturais. Também foi apresentado o (474) – Patrimônio Histórico, Artístico e Arqueológico, destinado à manutenção da biblioteca, do centro cultural e à preservação de bens tombados. A secretária concluiu com a apresentação do (720) – Programa Coqueiral Ativa, que promove a prática esportiva e a manutenção das estruturas esportivas municipais. A Secretária Municipal de Educação, Sra. Renata Scaloni Figueiredo Coelho, apresentou o (16) – Programa Educação de Qualidade, com foco na excelência do ensino, obras de ampliação de escolas, ensino em tempo integral, transporte escolar, merenda adequada e inclusão de estudantes com deficiência. Destacou também o Programa Assistencial aos Estudos do Ensino Superior e Técnico, voltado ao incentivo à qualificação profissional, e o Programa NEJ – Núcleo de Estudantes Jovens, que oferece suporte a egressos do ensino médio visando sua inserção no mercado de trabalho. Na sequência, a Vice-Prefeita Rânia Patrícia Ferreira Garcia apresentou os programas da Secretaria Municipal de Ação Social. O Programa Assistência ao Idoso busca fortalecer as políticas voltadas às pessoas idosas, com apoio a casas de longa permanência. O Programa Bolsa Família garante o atendimento e acompanhamento dos beneficiários locais. O programa de Valorização e Qualificação dos Servidores Públicos Municipais contempla formação continuada e bolsas universitárias. A Gestão Racional e Modernização Administrativa também foi apresentada como política de capacitação. O (0122) – Amparo Assistencial à Criança e ao Adolescente visa a proteção integral, incluindo construção da Casa Lar. Também foram abordados programas de Assistência às Comunidades, com manutenção do CRAS, ações como o Prepara Vestibular-Coqueiral, Bem-Estar Íntimo e Segurança Alimentar. A Habitação Urbana e Rural busca

garantir moradia digna à população vulnerável. A Secretária Municipal de Saúde, Sra. Shirley Lasmar Lima, apresentou o (0013) – Programa Gestão em Saúde, destinado ao fortalecimento da capacidade administrativa da pasta; o (0016) – Programa Saúde para Todos, voltado à infraestrutura e aquisição de veículos e imóveis; o (0052) – Gestão Racional e Modernização Administrativa, com foco na valorização dos servidores da saúde; o (1318) – Valorização e Capacitação dos Conselhos Municipais, que visa empoderar os conselhos de políticas públicas; o (0003) – Fortalecimento e Expansão da Assistência Básica em Saúde, que reforça a atenção primária; o (0004) – Assistência Hospitalar, Ambulatorial, Laboratorial e Farmacêutica; e o (0005) – Fortalecimento das Ações de Vigilância em Saúde, com ênfase em controle de endemias e agravos à saúde pública. A Secretária Paloma Dias Vilas Boas retomou a palavra para apresentar os programas da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, iniciando com o (52) – Gestão Racional e Modernização Administrativa. Foram também abordados os programas de Imóveis Públicos, (28) – Regularização Fundiária – REURB, (14) – Almoxarifado Municipal, (505) – Serviços Funerários, (506) – Iluminação Pública e (710) – Mobilidade, voltado à aquisição de equipamentos e manutenção da frota. O Secretário Municipal de Tecnologia da Informação, Sr. Guilherme Moreira Camilo, apresentou os programas (20) – Segurança Pública, (52) – Gestão Racional e Modernização Administrativa, (473) – Comunicação, e (474) – Programa de Geração e Aplicação de Conhecimento Científico e Tecnológico, com ênfase em inclusão digital e inovação tecnológica. O Diretor de Departamento de Desenvolvimento Econômico, Sr. Márcio Corrêa Garcia Júnior, apresentou os programas (052) – Gestão Racional e Modernização Administrativa, (0621) – Conservação e Preservação de Recursos Hídricos, (668) – Extensão e Cooperativismo Rural, (0710) – Mobilidade Rural, Programa de Proteção à Causa Animal, (1304) – Amortização de Débitos Previdenciários e Operações de Crédito, e (1305) – Juros e Outros Encargos sobre a Dívida. A Sra. Talita de Sousa Tavares, representando o Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE), apresentou os programas (52) – Gestão Racional e Modernização Administrativa, (611) – Saneamento Básico Urbano e Rural, e (1310) – Contribuição para o Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público (PASEP). A Presidente da Câmara Inásia Maria Lasmar apresentou os projetos da Câmara Municipal, com destaque para investimentos em equipamentos e a futura construção da nova sede do Legislativo. Durante o momento de considerações, o Sr. Leidelvan questionou o setor jurídico sobre a legalidade de uma norma que alterou um percentual de 1,2% para 2% para emendas individuais da receita corrente líquida prevista pela Câmara Municipal, solicitando verificação quanto à constitucionalidade e previsão na Lei Orgânica. O Sr. Vanderlei Azarias questionou a responsabilidade pela (9999) – Reserva de Contingência, tendo o secretário Rossano esclarecido que é de competência da Prefeitura, embora o SAAE possa, eventualmente, participar de sua composição em caso de calamidade. Ao final, foi reiterado que a realização da audiência pública visa garantir a transparência do processo orçamentário e ampliar os canais de participação da sociedade civil, assegurando que as diretrizes e prioridades da gestão municipal estejam alinhadas às reais necessidades da

Rua Minas Gerais, 62 - Vila Sônia - CEP: 37235-000
Telefones: 35 3855-1162 | 35 3855-1166
E-mail: juridico@coqueiral.mg.gov.br
CNPJ: 18.239.624/0001-21

população. Destacou-se que o planejamento responsável e participativo é a base para a execução de políticas públicas eficazes e para o uso ético e eficiente dos recursos públicos. Nada mais havendo a tratar, a audiência foi encerrada às 18h45min, sendo lavrada a presente ata, por mim, Érika Memento de Oliveira. A lista de presença dos participantes encontra-se anexa a esta ata.

Coqueiral, 15 de abril de 2025.

Rua Minas Gerais, 62 - Vila Sônia - CEP: 37235-000
Telefones: 35 3855-1162 | 35 3855-1166
E-mail: planejamento@coqueiral.mg.gov.br
CNPJ: 18.239.624/0001-21

LISTA DE PRESENÇA – AUDIÊNCIA PÚBLICA LDO 2026

PROJETO DE LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIA

Allan de Paula Botelho
Paloma Dias Villas Boas
Renata Scaglioni Figueiredo Coelho
Érika [illegible]
Nânia Patrícia Ferreira Garcia
Fraísa Maria [illegible]
Cinthia Camila Machado
Taleta de Sousa Tavares
Mariana Aparecida Pires Botelho
Shirley Aparecida [illegible]
CRISTINA DE JESUS MARQUES
Rosario De Oliveira
Renata Oliveira Marques
Júlia de Fátima Silva
Guilherme Moreira [illegible]
Leidemar Eustáquio da Silva
Ejane Vilas Boas
[illegible]
Vanderlei Aparecido de Oliveira
Luciano Ribeiro Siqueira

Coqueiral, 15 de abril de 2025